بسمه تعالی

بخشی از مقررات دانشگاه بر اساس آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب 24/4/97

1- پذیرفته شدگان موظف میباشند در **مهلت مقرر** برای **ثبت نام** و همچنین انتخاب واحدهای درسی در نیمسالهای تحصیلی طبق برنامه و زمان اعلام شده مراجعه نمایند در غیر اینصورت به عنوان منصرف از تحصیل تلقی میگردند.

2- پذیرفته شدگان نباید از نظر نظام وظیفه و سایر قوانین و مقررات جاری کشور منع قانونی تحصیلی داشته باشند همچنین تحصیل همزمان در سایر دانشگاه ها و یا موسسات آموزش عالی ممنوع میباشد.

3- نظام آموزشی دانشگاه سیستم واحدی بوده و تعداد واحدهای درسی و سرفصل دروس مطابق برنامه های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

4- مجموعه ساعات **غیبت** دانشجو در هر درس نظری از 17/4 عملی و آزمایشگاهی از 17/2 و کارگاهی، کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه از 10/1 مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن **درس صفر** محسوب میگردد.چنانچه به تشخیص استاد درس و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده غیبت دانشجو **موجه** تلقی گردد آن درس از مجموع دروس نیمسال مربوط وی **حذف** خواهد شد.

5- **حداقل نمره قبولی** هر درس **اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری 14** و برای **دروس کمبود یا جبرانی 12** میباشد.نمره دروس کمبود در کارنامه دانشجو جداگانه ثبت میشود ولی در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمیگردد.

6- **میانگین** نمرات هر نیمسال تحصیلی **نباید از 15 کمتر باشد** در غیر اینصورت دانشجو **مشروط** محسوب میگردد.دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متناوب یا متوالی مشروط شود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.ضمناً میانگین کل نمرات دانشجو در پایان مرحله آموزشی نباید از 15 کمتر باشد در غیراینصورت از ادامه تحصیل محروم میگردد.

7- تقاضای **مرخصی تحصیلی** باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی به دانشکده ارائه گردد چنانچه این مرخصی موجب گردد دانشجو نتواند در مهلت مقرر تحصیل خود را به اتمام برساند مسئولیتی متوجه دانشکده نخواهد بود ضمناً اعطا مرخصی تحصیلی خارج از سنوات قانونی دوره و در فرصت های اضافی امکان پذیر نمی باشد. در دوره دکتری تخصصی **حداکثر دو نیمسال** مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات اعطاء می گردد.دانشجویان خانم باردار می توانند از دو نیمسال مرخصی تحصیلی زایمان (بدون احتساب در سنوات)در طول دوره برخوردار گردند.

8- **طول دوره** مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D)**5/4 سال** است که 3 تا 5 نیمسال آن مربوط به مرحله آموزشی است که با توجه به تعداد دروس جبرانی چنانچه دانشجو **8 واحد** یا بیشتر بگذراند **یک نیمسال** به طول دوره مجاز اضافه خواهد شد.دانشجو میتواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر از دو نیمسال فرصت اضافه بهره مند گردد.

9- دانشجو میتواند در هرنیمسال تحصیلی **حداقل 8 و حداکثر 12 واحد درسی** انتخاب نماید چنانچه تعداد واحدهای درسی دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به علت عدم انتخاب به موقع درس ارائه شده یا حذف درس یا عدم شرکت در جلسه امتحانی از حداقل تعیین شده کمتر گردد آن نیمسال جزء سنوات تحصیل دانشجو محسوب میشود.

10- دانشجو موظف است **موضوع پایان نامه** خود را از **ابتدای نیمسال دوم** آغاز و جلسه دفاع از پروپوزال را حداکثر **تا پایان نیمسال سوم** تحصیل با نظر استاد راهنما انتخاب و به تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

11- در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم به شرکت در **آزمون جامع** است. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل 15 و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی میباشد.چنانچه دانشجو در مهلت مقرر موفق به **اتمام مرحله آموزشی** نگردد باید درخواست اسفاده از **فرصت تحصیلی اضافی** را به آموزش دانشکده ارائه نماید.

12- تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) **تمام وقت** میباشد بنابراین **هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع** است. در زمان ثبت نام عدم اشتغال دانشجو باید محرز شود.افراد شاغل ملزم به ارائه **حکم ماموریت آموزشی** و یا **مرخصی بدون حقوق** خواهند بود چنانچه در هر مرحله ای از تحصیل مشخص شود که اطلاعات ارائه شده دانشجو در مورد وضعیت اشتغال نادرست بوده قبولی وی کان لم یکن تلقی میشود و از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری خواهد شد.

13- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه است و دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه خواهد بود.ضمناً **دریافت کمک هزینه تحصیلی** منوط به صدور گواهی **حضور تمام وقت** و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

14- دانشجوباید تا **قبل از شروع نیمسال دوم** نسبت به ارائه **تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی** خود به همرات ریزنمرات اقدام نماید. بدیهی است در غیر اینصورت حق انتخاب واحد در آن نیمسال را نخواهد داشت.

15- دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است پس از ثبت نام قطعی از دانشکده مربوطه فرم مربوط به درخواست معافیت تحصیلی را اخذ و به پلیس 10+ ارائه نمایند. مدت زمان بهره مندی از **معافیت تحصیلی** دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) **6 سال** میباشد که در صورت عدم اتمام دوره، سازمان نظام وظیفه حداکثر با یکسال تمدید معافیت تحصیلی موافقت خواهد نمود. بنابراین مشمولین نظام وظیفه میبایست پس از اتمام 6 سال در صورت نیاز به فرصت اضافه نامه مجوز سنوات ارفاقی را از اداره تحصیلات تکمیلی حوزه معاونت آموزشی دریافت و به واحد نظام وظیفه جهت تمدید معافیت تحویل و مجوز مربوطه را دریافت نمایند.

16- کلیه دانشجویان در صورت عدم اتمام دوره در مهلت مقرر ملزم به ارائه **درخواست سنوات اضافه** قبل از شروع ترم به آموزش دانشکده میباشند.چنانچه دانشجویی **بدون اطلاع و عذر موجه** برای ثبت نام و انتخاب واحد اقدام ننماید پس از صدور سه نوبت اخطار کتبی چنانچه به دانشکده مراجعه ننماید از ادامه تحصیل محروم می گردد.

17- کلیه پذیرفته شدگانی که **نمره زبان** آنها به صورت **مشروط** پذیرفته شده لازم است **تا قبل از آزمون جامع** نسبت به ارائه گواهی **قبولی زبان** اقدام نمایند شایان ذکر است در صورت عدم ارائه گواهی قبولی زبان حق شرکت در آزمون جامع را نخواهند داشت.

18-رعایت دقیق آئین نامه های آموزشی و انضباطی دانشگاه برای کلیه دانشجویان الزامی میباشد.ضمناً چنانچه در طول تحصیل در **نشانی منزل** و **شماره تماسی** که به دانشگاه ارائه نموده اید **تغییری** حاصل شد باید بلافاصله نشانی و شماره تلفن جدید خود را به آموزش دانشکده مربوطه اطلاع دهید در غیر اینصورت مسئولیت عواقب بعدی به عهده شخص دانشجو میباشد.

19- نکات فوق الذکر **اهم موارد** آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب24/4/97 میباشد. دانشجویان لازم است جهت **کسب اطلاع از مفاد آئین نامه آموزشی** دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به آدرس http://meapg.iums.ac.ir/page/6689 مراجعه نمایند.